

Врз основа на член 20, став 1, точка 2 и 12 од Статутот на ЗЕЛС, Управниот одбор на ЗЕЛС на седницата одржана на 19 март, 2012 г. во Скопје го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК

за утврдување на услугите кои се обезбедуваат по основ членство во ЗЕЛС и останатите кои се обезбедуваат врз основа на специфичен надомест

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат услугите кои се обезбедуваат врз основа на членство на единиците на локалната самоуправа во ЗЕЛС и останатите кои се обезбедуваат врз основа на специфичен надомест.

Услугите кои се обезбедуваат врз основа на членство во ЗЕЛС се сметаат за основни услуги (понатаму во текстот само како основни услуги) и за истите не се утврдува посебен надомест.

Услугите кои се обезбедуваат врз основа на специфичен утврден надомест се сметаат за посебни услуги (понатаму во текстот само како посебни услуги).

Член 2

Основните услуги од членот 1, став 2 на овој Правилник произлегуваат од делокругот на работа на ЗЕЛС утврден со Закон, Статут и другите акти на ЗЕЛС.

За обезбедување на основните услуги соодветно, приоритетно и тековно се предвидуваат финансиски средства во буџетот на ЗЕЛС.

Член 3

При процесот на буџетско планирање и утврдување на висината на средства кои се наменети за обезбедување на основните услуги не смее да се става приоритет на посебните услуги со што би се довел во прашање квалитетот и обемот на обезбедување на основните услуги.

Во случај на идентично значење во спроведувањето на основните и посебните услуги, предност имаат основните услуги.

Член 4

Посебните услуги може да се овозможат единствено врз основа на актите на ЗЕЛС со кои се утврдуваат годишните активности, но и долгорочните планови за обезбедување на овој вид на услуги.

Посебните услуги се утврдуваат и се спроведуваат согласно потребите на членките на ЗЕЛС или заради остварување на посебни приходи од обезбедување услуги кон други организации или институции (домашни и странски) и тоа во рамките на делокругот на работа на ЗЕЛС и во согласност со надлежностите на општините и целните групи на општината.

Член 5

Услугите од членот 1, став 2 и 3 се обезбедуваат едновременно, со еднаков квалитет и истите се достапни за сите единици на локалната самоуправа – членки на ЗЕЛС без исклучок, освен доколку врз основа на овој правилник или друг акт не се пропишани посебни услови или исклучоци.

Член 6

Единиците на локалната самоуправа – членки на ЗЕЛС, согласно Статут водат сметка за долгорочната финансиска стабилност на ЗЕЛС.

Согласно начелото од ставот 1 на овој член, при утврдувањето на висината на надоместокот за посебните услуги особено се води сметка за редовното и навременото плаќање на надоместокот по основ членство на единиците на локалната самоуправа во ЗЕЛС.

Член 7

Редовното и навременото плаќање на надоместокот по основ на членство во ЗЕЛС претпоставува посебни - намалени цени на посебните услуги, кои соодветно во проценти се изразуваат за секој вид на посебна услуга.

Посебните услуги може да бидат обезбедени од страна на стручната служба на ЗЕЛС или по потреба преку ангажирање на трети лица за чии способности и квалификации се грижи ЗЕЛС.

Член 8

Како основни услуги, во зависност до својот карактер, се сметаат:

1. Активности и услуги поврзани со ИНСТИТУЦИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ на единиците на локалната самоуправа:
 - **ЛОБИРАЊЕ И ЗАСТАПУВАЊЕ:**
 - Утврдување на усогласени и систематизирани ставови;
 - Претставување и застапување на ставовите пред надлежни институции (Собрание на Република Македонија, Влада на Република Македонија, соодветни органи на управата, органи во состав или посебни органи на управата, застапување пред трети лица чиј предмет на работа или активности се совпаѓа со делокругот на работа на ЗЕЛС, меѓународни институции и организации);
 - Обезбедување учество на претставници на ЗЕЛС во работни групи, вклученост во советодавни и координативни тела на проекти, работни групи формирани со цел спроведување на активности за јакнење на системот на локалната самоуправа и следење на процесот на децентрализација;
 - Утврдување и градење на ставови и политики во однос на иницијативи за подобрување на легислативата преку механизам на вклученост и консултација на сите општини;
 - Изготвување на иницијативи за измена на акти (закопи, подзаконски акти, правилници, методологии и други).

- **СОВЕТОДАВНА ПОДДРШКА НА ОПШТИНИТЕ**
 - Совети за подобрување на тековното работење на општинската;
 - Совети за финансиско управување (буџетско планирање), изготвување на програми за финансиско работење и друго;
 - Совети за успешно спроведување на надлежностите на општините.
 - **ПРАВНА ПОМОШ**
 - Анализа на прописи;
 - Утврдување на ставови и забелешки по предлог акти од областа на локалната самоуправа;
 - Толкување на прописи - самостојно или преку обезбедување стручно мислење од надлежни органи;
 - Тековна правна поддршка во изготвување на акти и постапување на општините во соодветни управни работи;
 - Коментари и упатства за спроведување на Закони.
 - **ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ:**
 - Утврдување на методологии;
 - Анализи;
 - Симулации;
 - Стратегии;
 - Акциски и развојни планови;
 - Органограми;
 - Подготовка на проекти во рамките на делокругот на ЗЕЛС;
 - Компаративни анализи (споредбени домашни на ниво на Републиката, меѓународни регионални и на ниво на Европа)
 - Утврдување на најдобри практики.
 - **ПУБЛИКАЦИИ**
 - Прирачници (електронски и печатени);
 - Брошури;
 - Каталози
 - Водичи;
 - Останати информативни материјали (флаери, постери, плакети и слично).
 - Спроведување на кампањи за активности на ЗЕЛС
2. Активности поврзани со градење мрежи на одговорни лица и обезбедување техничка поддршка на комисиите и телата на ЗЕЛС:
- **ОРГАНИЗИРАЊЕ И ПОВРЗУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ГРУПИ ОД ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА**
 - Административна поддршка од страна на стручната служба на ЗЕЛС;
 - Воспоставување и поддршка на техничкиот дел на постојните комисии на ЗЕЛС (стручни лица како претставници на општинската администрација)
 - Обезбедување претставници од соодветни министерства и други органи.
3. Анализа на системот на локалната самоуправа и негово унапредување:
- Тековна анализа на потребите на членките од надоградување на капацитетите и потребите за обука;

- Прашалници/Анкети;
 - Директни посети на општините со цел запознавање со состојбите на поединечната општина (развојните проекти, ефикасност, отворени прашања, проекти);
 - Споредбена проценка на степенот на развиеност на општините.
4. Обезбедување на директна стручна и професионална поддршка
- Обуки обезбедени со средства од други извори;
 - Електронско учење;
 - Посредување при организација на студиски посети обезбедени со средства од други извори;
 - Софтверски програми за учење.
5. Информирање на членките
- Континуирано информирање за активностите што ги презема ЗЕЛС – утврдени ставови и политики;
 - Информирање за процесот на децентрализација, законски измени и иницијативи;
 - Информирање за настани, конференции, работилници;
 - Прибирање и дистрибуција на релевантни информации преку интернет страницата на ЗЕЛС и месечно гласило на ЗЕЛС.
6. Информирање на јавноста и промоција на интересите на општините
- Медиумско покривање, координација и посредување при организирање на интервјуа;
 - Кампањи;
 - Јакнење на свеста за вредностите на локалната самоуправа и демократија;
 - Прес конференции;
 - Изнесување на усогласени и утврдени политики и ставови;
 - Средби – семинари со новинарите;
 - Детално запознавање со проблематика во соодветна област од надлежност на општините;
 - Брифинзи;
 - Кратки соопштенија;
 - Манифестации;
 - ЗЕЛС Публикации.

Член 9

Како посебни услуги, во зависност од својот карактер, се сметаат:

1. Спроведување на ПРОГРАМИ ЗА ОБУКИ
 - Обуки, семинари, работилници организирани во Република Македонија;
 - Обуки, семинари, работилници организирани надвор од Република Македонија;
 - Студиски патувања;
 - Обуки за примена на софтверски апликации во административно работење и апликации изготвени самостојно или со посредство на ЗЕЛС;
 - Програма за сертифицирање.
2. Изработка, ставање во употреба и одржување на СОФТВЕРСКИ РЕШЕНИЈА:

- Регистри;
- Евиденција на субјекти и останати бази на податоци согласно надлежностите на општините;
- Финансиски менаџмент;
- Софверско решение за администрирање на даноци;
- Урбанистичко планирање;
- ГИС софвери со податоци;
- Јавни претпријатија;
- Животна средина;
- Изработка на веб страни.

3. ОСТАНАТИ УСЛУГИ

- Промотивни софтверски апликации – мултимедијални за претставување на општината;
- Консалтинг услуги за утврдување на финансиски портфолија на општините и издавање на финансиски инструмент;
- Постапки за колективни јавни набавки (изработка и спроведување на тендерски постапки);
- Посредување при набавка на возила и механизација за општините и јавните претпријатија во Републиката;
- Посредување и консалтинг во ЈПП – јавно приватно партнерство
- Логистика при организација на настани;
- Консалтинг – фасцилитување на процеси на планирање и организирање на граѓанска партиципација (форуми);
- Изготвување на проекти и проектна документација соодветна на стандардите и условите на институцијата каде се аплицира;
- Печатарски услуги;
- ЗЕЛС ЕКСПО;
- Услуги со експертска поддршка;
- Давање стручна помош при разработка на стратегиите за ЛЕР;
- Совети и консултации за ЛЕР – посредување со странски и домашни стопански комори.

Член 9-а

Посебните услуги опишани во член 10 точка 1 се спроведуваат во времетраење потребно за квалитетно стекнување на знаење во област од надлежностите на општините. Тие можат да бидат еднодневни или повеќедневни и организирани врз основа на потребите на целната група и на техничките и логистички барања и подготовки.

Член 9-б

Надоместокот на посебните услуги од член 9 точка 1 се утврдува врз основа на направени трошоци, и тоа:

$$i = x + z$$

, каде што

$$x = \left((n * (h + g)) + \left(\frac{n * (1 + p + e)}{y} \right) \right)$$

и,

$$z = x * 12\%$$

односно,

i – вкупен износ на надоместокот на посебната услуга по лице

x - вкупен износ на трошоци на посебната услуга по лице;

z – вкупен износ на трошоци на стручната служба на ЗЕЛС во смисла: набавка на канцелариски материјали, логистички подготовки (копирање, комуникација), координација на учесници, набавка на експертски услуги, координација на експерти и соодветни институции, пишување и испраќање дописи, патни трошоци, информирање на учесници, евалуација на стекнато знаење на учесници, издавање/испраќање потврди за учество, поддршка на учесници по спроведување на услугата и слично;

n – број на денови на посебната услуга;

h – хотелско сместување;

g – оброци и кафе пауза;

l – материјали за обука, изнајмување на сала и озвучување;

p – превод (превод на материјали, преведувач/и и опрема за симултан превод);

e – експертска поддршка, односно износ на вкупен број потребни експертски денови и експертски дневни трошоци;

y – вкупен број учесници.

Износот на надоместокот утврден согласно член 9-б, став1 од овој Правилник може да биде намален во висина од 30% и тоа доколку општината во чие име кандидатот е пријавен за учество ја има подмирено чланарината во ЗЕЛС за претходната календарска година, а најдоцна до 3(три) работни денови од денот на пријавување на кандидатот за учество во посебната услуга.

Намалувањето на вкупниот надоместок од став 2 на овој член се врши преку издавање на вредносен ваучер во кој се утврдува вредноста на намалувањето. Вредносниот ваучер се издава заедно со фактурата за уплата на средствата за учество и тоа најрано 5(пет) работни денови од денот на пријавување на кандидатот за учество.

Доколку утврдениот износ на средства се улати во ЗЕЛС во рок од 8(осум) денови од денот на издавање на фактурата од страна на ЗЕЛС, ЗЕЛС е должен да изврши поврат на средства во висина од 10% од уплатениот износ на поединечната општина.

Член 9-в

Висината на специфичниот надомест за обезбедување на посебните услуги од член 9 точка 2 и 3 се утврдува со посебна одлука врз основа на овој Правилник.

Со одлуката од став 1 на овој член се утврдува висината на надоместокот по сите основи, посебните услови, попусти и рокови за исплата со кои се предвидуваат соодветни намалувања за навремено плаќање.

Член 10

Овој правилник стапува на сила со неговото донесување.

Бр. хх,
19 март, 2012 г.
Скопје

Заедница на единиците на локалната
самоуправа на Р.М. – ЗЕЛС
Претседател,
Коце ТРАЈАНОВСКИ

